



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Солнышко» комбинированного вида города
Кызыла Республики Тыва

Локальный - нормативный акт

Положение о разработке и применении инструкций
по охране труда

МАДОУ ДС № 22 г. Кызыла РТ

СОГЛАСОВАНО

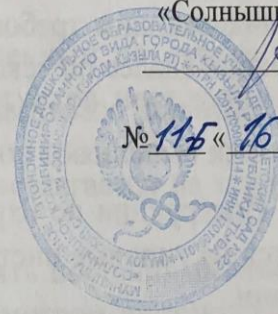
Первичной профсоюзной организацией
МАДОУ ДС № 22 «Солнышко»
комбинированного вида
города Кызыла РТ
Протокол № 3 от 12.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ ДС №22

«Солнышко» г. Кызыла РТ

Л.Б. Монгуш



№ 115 « 16 » 03 2020г.

М. П.

**Положение о разработке и применении инструкции по охране труда
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад
№ 22 «Солнышко» комбинированного вида
города Кызыла Республики Тыва**

Кызыл, 2020 г.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Солнышко» комбинированного вида города
Кызыла Республики Тыва

Локальный - нормативный акт

Положение
о системе управления охраной труда
МАДОУ ДС № 22 г. Кызыла РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Инструкция по охране труда является нормативным документом, устанавливающим требования безопасности при выполнении рабочими и служащими (далее по тексту - работниками) работ в производственных помещениях, на территории организации, на строительных площадках и в иных местах, где работники выполняют порученную им работу или служебные обязанности.

1.2. Инструкции по охране труда (далее по тексту – инструкции) подразделяются на типовые инструкции (для отрасли) и инструкции для работников в данном учреждении.

Инструкции могут разрабатываться как для работников отдельных профессий (преподавателя, уборщицы, и др.)

1.3. Инструкции должны включать только те требования, которые касаются безопасности труда и выполняются самими работниками.

1.4. Инструкции для работников разрабатываются на основе типовых инструкций,

Инструкции для работников при отсутствии в отрасли типовых инструкций разрабатываются на основе перечисленных выше документов с учетом конкретных условий данной организации

Инструкции не должны содержать положений, противоречащих содержанию указанных выше документов.

1.5. Изучение инструкций по охране труда работниками обеспечивается ответственным по охране труда МБОУДО ДШИ при проведении инструктажей на рабочем месте.

1.6. Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований рассматривается как нарушение производственной дисциплины.

1.7. Постоянный контроль за выполнением инструкций работниками возлагается на руководителя образовательного учреждения, на службу охраны труда, а также профсоюзный комитет. Выполнение требований инструкций проверяется при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Солнышко» комбинированного вида города
Кызыла Республики Тыва

Локальный - нормативный акт

Положение
о системе управления охраной труда
МАДОУ ДС № 22 г. Кызыла РТ

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ

2.1. Инструкции разрабатываются ответственным по охране труда и несет ответственность за обеспечение всех работников инструкциями по охране труда.

2.2. Руководство разработкой инструкций возлагается на ответственного по охране труда.

2.3. Отдел охраны труда должен осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций для работников, оказывать методическую помощь разработчикам, содействовать им в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов ССБТ, а также других нормативных документов по охране труда.

2.4. Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций, должна включать:

- изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;
- определения соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструмента;
- подбор материала, который может быть использован при разработке инструкций (документы, перечисленные в п.1.5, а также соответствующая техническая литература, учебные пособия и т.д.);
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
- изучение информационных писем, распоряжений и приказов по министерству (ведомству) по поводу аварий и несчастных случаев в образовательных учреждениях;
- проведение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работ) в учреждении;
- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Солнышко» комбинированного вида города
Кызыла Республики Тыва

Локальный - нормативный акт

Положение
о системе управления охраной труда
МАДОУ ДС № 22 г. Кызыла РТ

2.5. Требования нормативных документов, включаемые в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника. Положения нормативных документов, не требующие конкретизации, вносятся в инструкции без изменений.

2.6. Согласование и утверждение инструкций по охране труда для работников.

2.1.1. Окончательный проект инструкции для работников после согласования представляют на утверждение в трех экземплярах.

2.1.2. Инструкции по охране труда для работников и обучающихся утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.1.3. Инструкция вводится в действие, начиная со дня ее утверждения.

3. ПОСТРОЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИЙ

3.1. Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена. Наименования инструкций для работников могут быть, например, такими, как «Инструкция по охране труда для преподавателя фортепиано, баяна», и т.п.

3.2. Текст инструкции должен быть разбит на разделы, внутри которых могут быть подразделы. Разделы и подразделы состоят из пунктов. При необходимости пункты могут быть разбиты на подпункты.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты инструкций должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Разделы нумеруются в пределах всей инструкции, подразделы – в пределах разделов, пункты – в пределах разделов и подразделов, подпункты – в пределах пунктов. При наличии в разделе или подразделе только одного пункта он не нумеруется.

3.3. Требования инструкций следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

3.4. Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Солнышко» комбинированного вида города
Кызыла Республики Тыва

Локальный - нормативный акт

Положение
о системе управления охраной труда
МАДОУ ДС № 22 г. Кызыла РТ

— требования охраны труда по окончании работы.

3.5. В разделе «Общие требования охраны труда» рекомендуется отражать:

- условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т. п.);
- указание необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.6. В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» рекомендуется включить:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, местного освещения и т. п.;
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

3.7. В разделе «Требования охраны труда во время работы» рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования, транспортных средств, приспособлений и инструментов;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Солнышко» комбинированного вида города
Кызыла Республики Тыва

Локальный - нормативный акт

Положение
о системе управления охраной труда
МАДОУ ДС № 22 г. Кызыла РТ

- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

3.8. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

3.9. В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» рекомендуется отражать:

- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

4. ИЗЛОЖЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ В ИНСТРУКЦИЯХ

4.1. Текст инструкции должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

4.2. Инструкции для работников не должны содержать ссылок на какие-либо нормативные документы, кроме ссылок на другие инструкции для работающих, действующие в ТГУ. Требования упомянутых нормативных документов должны быть учтены разработчиками инструкций для работников. При необходимости требования этих документов следует воспроизводить в инструкциях текстуально или давать в изложении.

4.3. Термины, применяемые в инструкциях, должны соответствовать терминологии, принятой ГОСТ 12.0.002-80 «ССБТ. Термины и определения» и в других стандартах ССБТ.

При применении терминов, которые не установлены в указанных документах, следует приводить в тексте инструкции их определения или пояснения к ним.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Солнышко» комбинированного вида города
Кызыла Республики Тыва

Локальный - нормативный акт

Положение
о системе управления охраной труда
МАДОУ ДС № 22 г. Кызыла РТ

4.4. В инструкциях не должны применяться обороты разговорной речи, а также профессионализмы.

4.5. В тексте инструкций следует избегать изложения требований в форме запрета, а при необходимости следует приводить разъяснение, чем вызван запрет.

4.6. Для наглядности отдельные требования инструкции могут быть иллюстрированы рисунками, фотографиями, схемами или чертежами, поясняющими смысл этих требований.

4.7. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры при ее первом применении.

4.8. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции (величина зазоров, расстояний и т.п.).

5. ПРОВЕРКА И ПЕРЕСМОТР ИНСТРУКЦИЙ

5.1. Чтобы обеспечить соответствие инструкций современным требованиям в области охраны труда, их следует подвергать периодической проверке. При этом определяется необходимость пересмотра инструкций и внесения в них изменений.

5.2. Проверку и пересмотр инструкций производит подразделение-разработчик. Ответственность за своевременную проверку и пересмотр инструкций несут соответственно ответственный по охране труда

5.3. Проверка инструкций для работников должна производиться в сроки, но не реже одного раза в 5 лет, а инструкции для работающих по профессиям или по видам работ, связанными с повышенной опасностью, - не реже одного раза в 3 года.

Если в течение указанных сроков условия труда работников в организации не изменились, то приказом (распоряжением) по предприятию и решением профсоюзного комитета действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

5.4. Инструкции для работников должны пересматриваться до истечения указанного срока в следующих случаях:



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Солнышко» комбинированного вида города
Кызыла Республики Тыва

Локальный - нормативный акт

Положение
о системе управления охраной труда
МАДОУ ДС № 22 г. Кызыла РТ

- введение в действие новых или пересмотр ранее действовавших межотраслевых и отраслевых нормативных и нормативно-технических документов по охране труда (стандарты ССБТ);
- по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или органов федеральной инспекции труда;
- внедрение новой техники и технологии;
- пересмотр типовой инструкции;
- по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев в организации и профессиональных заболеваний;
- изменение технологического процесса или условий работы, а также применение новых видов оборудования, материалов, аппаратуры, приспособлений и инструментов.

В последнем случае пересмотр инструкций должен производиться до введения изменений.

5.5. Порядок оформления подписей, согласования и утверждения пересмотренных инструкций тот же, что и вновь разработанных, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения.

6. РЕГИСТРАЦИЯ, РАЗМНОЖЕНИЕ И УЧЕТ ИНСТРУКЦИЙ

6.1. Утвержденные инструкции для работников регистрируются в журнале регистрации в соответствии с порядком, установленным нормативной документацией по охране труда.

6.2. Зарегистрированные инструкции размножаются (издаются) в необходимом количестве экземпляров. Размножение (издание) инструкций организуют ответственным по охране труда.

6.3. Инструкциями должны быть обеспечены работающие, отдел охраны труда и профсоюзный комитет.

6.3.1. У ответственного по охране труда должен постоянно храниться комплект действующих в подразделении (в службе) инструкций для работников всех профессий и по всем видам работ данного подразделения (службы), а также перечень этих инструкций.

6.3.2. Инструкции для работников могут быть выданы им на руки под роспись в журнале инструктажа на рабочем месте (при первичном инструктаже) либо вывешены на рабочих местах, либо храниться в доступном для работников месте.



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Солнышко» комбинированного вида города
Кызыла Республики Тыва**

Локальный - нормативный акт

**Положение
о системе управления охраной труда
МАДОУ ДС № 22 г. Кызыла РТ**

Местонахождение инструкций определяет руководитель учреждения с учетом необходимости обеспечения простоты и удобства ознакомления с ними.