



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Солнышко» комбинированного вида
города Кызыла Республики Тыва

667001, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Дружбы, д. 1 «в», Email: Madou_22@mail.ru

ПРИКАЗ № 3-Д

г. Кызыл

« 06 » февраля 2020 г.

Об организации охраны и пропускного режима в ДОУ

В целях обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории и в здании и упорядочения работы ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания МАДОУ Детский сад № 22 города Кызыла РТ в дневное время охраннику ЧОО «Центр-А», в ночное время охрану несет сторож.

2. Установить в ДОУ пропускной режим с 7-00 до 19-00 ч.

В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, установить порядок доступа в ДОУ.

2.1. В здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию ДОУ дают документы, указанные в настоящем приказе.

2.3. Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков вопросы согласования доступа лиц в ДОУ, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение в установленном порядке возложить на заместителя директора по АХЧ Аккыс-оол А.Г.

2.4. Разрешить пропуск посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц ДОУ, подаваемых на пост охраны.

2.5. Вход в здание ДОУ лицам, не имеющим постоянного пропуска (не сотрудникам), разрешить только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации его в Журнале учета посетителей.

2.6. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешить должностным лицам, педагогам и обслуживающему персоналу, согласно утвержденному списку, с письменного разрешения директора и исполняющих обязанностей директора.

2.7. Проезд спецсредств (скорой помощи, пожарной машины), технических средств и транспорта для вывоза мусора, завоз материальных средств и продуктов питания для детей осуществлять со стороны хозяйственных помещений строго по утвержденному списку. Контроль пропуска, как при въезде, так и при выезде вышеуказанных средств, возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах ДОУ возложить на лиц, отвечающих за работу данного объекта.

2.8. Ежедневно сдавать ключи от всех помещений ДОУ сторожу под личную роспись с отметкой в журнале. Ключи хранить в специальном ящике, закрытом на ключ. Ключи от кабинета директора, главного бухгалтера и медицинского кабинета хранить отдельно в опечатанном виде.

3. Создать на 2019-2020 учебный год комиссию в составе:

- директора МАДОУ ДС № 22 Монгуш Л.Б.,

- заместителя директора Аккыс-оол А.Г.,

- охраннику ЧОО «ЦЕНТР – А».

Вменить в обязанность комиссии ежедневную проверку помещений и территории ДОУ на предмет наличия посторонних и пожароопасных предметов с обязательной отметкой в Журнале под личную роспись. Особое внимание уделить осмотру прилегающей территории ДОУ.

4. Заместителю директора Аккыс-оол А.Г., проверить исправность ограждения и освещения территории и здания ДОУ. Усилить контроль за вывозом бытовых отходов и их хранением в установленном месте.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:

Аккыс-оол А.Г.

Аккыс-оол А.Г.

Л. Б. Монгуш