

**Выписка из Правил технической эксплуатации электроустановок Потребителей от
13.01.2003 № 6**

п. 1.8.1. У каждого Потребителя должна быть следующая техническая документация:

- 1) генеральный план с нанесенными зданиями, сооружениями и подземными электротехническими коммуникациями;
- 2) утвержденная проектная документация (чертежи, пояснительные записки и др.) со всеми последующими изменениями;
- 3) акты приемки скрытых работ, испытаний и наладки электрооборудования, приемки электроустановок в эксплуатацию;
- 4) исполнительные рабочие схемы первичных и вторичных электрических соединений;
- 5) акты разграничения сетей по имущественной (балансовой) принадлежности и эксплуатационной ответственности между энергоснабжающей Организацией и Потребителем;
- 6) технические паспорта основного электрооборудования, зданий и сооружений энергообъектов, сертификаты на оборудование и материалы, подлежащие обязательной сертификации;
- 7) производственные инструкции по эксплуатации электроустановок;
- 8) должностные инструкции по каждому рабочему месту, инструкции по охране труда на рабочих местах;
- 9) инструкции по пожарной безопасности,
- 10) инструкции по предотвращению и ликвидации аварий, инструкции по выполнению переключений без распоряжений, инструкция по учету электроэнергии и ее рациональному использованию,
- 11) инструкции по охране труда для работников, обслуживающих электрооборудование электроустановок.

п. 1.8.2. У каждого Потребителя для структурных подразделений должны быть:

- 1) журналы учета электрооборудования с перечислением основного электрооборудования и с указанием их технических данных, а также присвоенных им инвентарных номеров (к журналам прилагаются инструкции по эксплуатации и технические паспорта заводов-изготовителей, сертификаты, удостоверяющие качество оборудования, изделий и материалов, протоколы и акты испытаний и измерений, ремонта оборудования и линий электропередачи, технического обслуживания устройств РЗА);
- 2) чертежи электрооборудования, электроустановок и сооружений;
- 3) списки работников: - имеющих право выполнения оперативных переключений, ведения оперативных переговоров, единоличного осмотра электроустановок и электротехнической части технологического оборудования; - имеющих право отдавать распоряжения, выдавать наряды;

п. 1.8.3. Все изменения в электроустановках, выполненные в процессе эксплуатации, должны своевременно отражаться на схемах и чертежах за подписью ответственного за электрохозяйство с указанием его должности и даты внесения изменения.

п. 1.8.5. Соответствие электрических (технологических) схем (чертежей) фактическим эксплуатационным должно проверяться не реже 1 раза в 2 года с отметкой на них о проверке.

п. 1.8.6. Комплект схем электроснабжения должен находиться у - Ответственного за электрохозяйство на его рабочем месте. - Основные схемы вывешиваются на видном месте в помещении данной электроустановки.

п. 1.8.7. Все рабочие места должны быть снабжены необходимыми инструкциями: производственными (эксплуатационными), должностными, по охране труда и о мерах пожарной безопасности.

п. 1.8.10. Оперативную документацию периодически (в установленные в организации сроки, но не реже 1 раза в месяц) должен просматривать вышестоящий оперативный или административнотехнический персонал и принимать меры к устранению обнаруженных недостатков.

ПЕРЕЧЕНЬ №1

должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности:

1. Директор ДОУ
2. Старший воспитатель
3. Воспитатель
4. Учитель-логопед
5. Педагог-психолог
6. Помощник воспитателя
7. Музыкальный руководитель
8. Инструктор по физической культуре
9. Медсестра
10. Делопроизводитель
11. Кастелянша
12. Кладовщик
13. Уборщик служебных помещений
14. Кухонный рабочий
15. Сторож
16. Дворник
17. Заведующий складом.

ПЕРЕЧЕНЬ № 2

должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь II квалификационную группу по электробезопасности:

1. Заместитель заведующего по АХЧ
2. Повар
3. Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды
4. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений.