

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Солнышко» комбинированного вида города Кызыла
Республики Тыва**

667001, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Дружбы, д.1 «в», Email Madou_22@mail.ru

ПРИКАЗ № 27-А

г. Кызыл

« 30 » июня 2020 г.

Об утверждении Положения и норм выдачи бесплатной выдаче работникам специальной одеждой, специальной обувью и других средств индивидуальной защиты работников, назначении ответственного работника за выдачу средств индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающих и обезвреживающих средств (СОЗ).

В соответствии со статьей 212 ТК РФ и с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997 н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», а также в целях охраны труда работников,

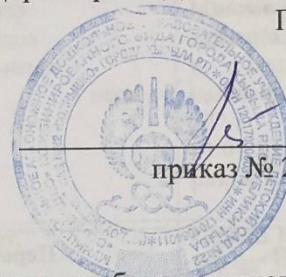
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень профессий и должностей в МАДОУ ДС №22 «Солнышко» Города Кызыла РТ, которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты (приложение 1).
2. Утвердить нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения (приложение 2).
3. Утвердить Положение о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение 3).

Приложение 1

Утверждаю

Директор МАДОУ ДС №22 «Солнышко»
Города Кызыла РТ
на 2020-2023 г.г.



Л.Б. Монгуш
приказ № 27-А. 30.06.2020г.

Перечень

профессий и должностей в МАДОУ ДС «Солнышко» комбинированного вида города
Кызыла Республики Тыва, которым в
соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача специальной
одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной
защиты

1. Заведующий хозяйством
2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3. Дворник
4. Повар
5. Помощник воспитателя
6. Воспитатель
7. Кастелянша
8. Сторож
9. Уборщик служебных помещений
10. Подсобный рабочий
11. Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)

Утверждаю
 Директор МАДОУ ДС №22
 «Солнышко» города Кызыла РТ
 на 2020-2023 г.г.

 Л.Б. Монгуш
 приказ № 27-А. 30.06.2020г.

№	Должность, профессия	Перечень СИЗ	Нормы выдачи на год	Основание
	Заведующий хозяйством (1 чел)	- халат хлопчатобумажный - рукавицы комбинированные - туфли на не скользящей основе - перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар 1 пара на 2 г 6 пар	Приказ Минтруда РФ от 9 декабря 2014 года № 997н п.32
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	- костюм от общих воздействий - сапоги резиновые с защитным подноском - перчатки с полимерным покрытием - перчатки резиновые или из полимерных материалов -очки защитные - средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар До износа До износа	Приказ Минтруда РФ от 9 декабря 2014 года № 997н п.135
	Дворник	-костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или - фартук из полимерных материалов с нагрудником - сапоги резиновые с защитным подноском - перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар	Приказ Минтруда РФ от 9 декабря 2014 года № 997н п.23
	Повар	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - фартук из полимерных материалов с нагрудником - нарукавники из полимерных материалов - фартук, колпак или косынка	1 шт. 2 шт. до износа 1 шт	Приказ Минтруда РФ от 9 декабря 2014 года № 997н п.122 СанПиН 2.4.1.3049-13 Приказ Минторговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел 2, п.5
	Помощник воспитателя	- халат светлого тона хлопчатобумажный <i>Дополнительно для раздачи пищи:</i> - фартук, колпак или косынка <i>Для мытья посуды:</i> -фартук <i>Для уборки пола:</i> - специальный (темный) халат	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.19.6
	Воспитатель	- халат светлого тона хлопчатобумажный	1 шт.	СанПиН 2.4.1.3049-13п.19.6
	Кастелянша	-костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или -халат и брюки от общих загрязнений производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	Приказ Минтруда РФ от 9 декабря 2014 года № 997н п.48
	Сторож (3 чел)	-костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - сапоги резиновые с защитным подноском -перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар в год	Приказ Минтруда РФ от 9 декабря 2014 года № 997н п. 163

	Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> - халат хлопчатобумажный (или халат из смешанных тканей) - рукавицы комбинированные (или печатки с полимерным покрытием) <p><i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сапоги резиновые - перчатки резиновые - туфли на нескользящей подошве. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 6 пар 1 пара 12 пары 1 пара 	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 777н от 01.09.2010г. разд.8 п.89
	Подсобный рабочий	<ul style="list-style-type: none"> - жилет, утепленный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или - халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - нарукавники из полимерных материалов - перчатки резиновые или из полимерных материалов - фартук с нагрудником из полимерных материалов <p>При работе в овощехранилищах дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жилет утепленный -валенки с резиновым низом 	<ul style="list-style-type: none"> 1 шт. 1 комплект до износа 6 пар 2 шт. 1 шт. 1 пара в 3 г 	<p>Приказ Минтруда РФ от 9 декабря 2014 года № 997н п.60</p> <p>СанПиН 2.4.1.3049-13 п.19.6</p>

Приложение 3

Утверждаю

Директор МАДОУ ДС №22

«Солнышко» города Кызыла РТ

Л.Б. Монгуш

приказ № 27-А. 30.06.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников
МАДОУ ДС № 22 «Солнышко» комбинированного вида города Кызыла
Республики Тыва
(далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства труда и социальной политики Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н;
- приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н (ред. от 07.02.2013) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;
- и другими нормативными документами действующего законодательства РФ в регулирующем выдачу средств индивидуальной защиты.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими

средствами индивидуальной защиты (далее по тексту - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.1. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.2. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

1. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

2. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств .

2.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

2.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

3. Порядок приобретения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

4.4. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с составлением акта; осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

4. Порядок выдачи и применения СИЗ, смывающих и

обезвреживающих средств.

5.1. Работникам, указанным в Перечнях согласно приложениям 1 и 2 к приказу СИЗы, смывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно.

5.2. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.

5.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.5. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.6. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом заведующим учреждения.

5.7. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.

5.8. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств (приложение 1 к Положению). Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение.

5.9. Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

5.10. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ,

применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.14. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

5.15. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.

5.17. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.18. Специалист по охране труда, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.19. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.20. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.21. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение б).

5. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Кастелянша обеспечивает надлежащий уход за специальной одеждой и её хранение, а также ремонт и замену специальной одежды (меняется по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 2 дня для работников пищеблока, а для обслуживающего персонала не реже 2-3 раз в неделю).

6.3. Кастелянша ведет учет сдачи спецодежды в стирку (с соответствующей записью в журнале).

6.4. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованное помещение.

6.5. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной учреждения.

6.6. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

6. Заключительные положения.

7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

7.2. Кастелянша обеспечивает хранение СИЗ и несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Специалист по охране труда учреждения контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

Приложение 4



Утверждаю
Директор МАДОУ ДС №22
«Солнышко» города Кызыла РТ

Л.Б. Монгуш
приказ № 27-А. 30.06.2020г.

Перечень

**профессий и должностей в МАДОУ ДС №22 «Солнышко»
комбинированного вида города Кызыла Республики Тыва
которым в
соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача
смывающих и(или) обезвреживающих средств**

1. Помощник воспитателя.
2. Подсобный рабочий.
3. Дворник.
4. Шеф-повар
5. Уборщик служебных помещений.
6. Повар
7. Машинист по стирке белья
8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Утверждаю
 Директор МАДОУ ДС №22
 «Солнышко» города Кызыла РТ
 Л.Б. Монгуш
 приказ № 27-А. 30.06.2020г.

**Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств
 работникам**

**МАДОУ ДС №22 «Солнышко» комбинированного вида города Кызыла
 Республики Тыва**

Выдача предусмотрена типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н)

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм	Наименование должности
1.	<i>Защитные средства:</i> Средства для защиты от биологически вредных факторов (укусов насекомых)	Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых	200 мл	п. 6	Дворник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2.	<i>Очищающие средства:</i> Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легко-смываемыми загрязнениями	200 г мыло туалетное или 250 г жидкие моющие средства в дозирующих устройствах Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях	п. 7	Младший воспитатель Уборщик служебных помещений Дворник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3.	<i>Регенерирующие, восстанавливающие средства:</i> Кремы, эмульсии	Работы с водой, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках	100 мл	п. 10	Младший воспитатель Уборщик служебных помещений

