

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Солнышко» комбинированного вида города Кызыла
Республики Тыва**

667001, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Дружбы, д.1 «в», Email
Madou_22@mail.ru

ПРИКАЗ № 29 - В

г. Кызыл

« 12 » августа 2020 г.

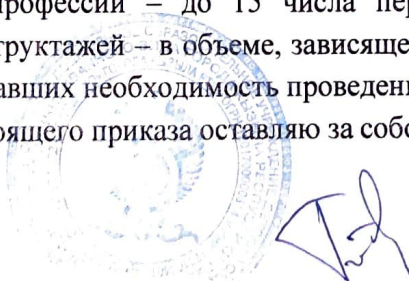
О возложении обязанностей по проведению инструктажей в МАДОУ ДС №22 «Солнышко» комбинированного вида города Кызыла РТ

В целях установления порядка проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний, и реализации требований статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, а также Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проведение вводного инструктажа по безопасности труда со всеми вновь принимаемыми на работу и запись о его проведении в «Журнале регистрации вводного инструктажа» возложить на ответственных лиц на местах.
2. Ответственному организовать проведение вводного инструктажа в соответствие с утвержденной «Программой проведения вводного инструктажа» и инструкцией по его проведению.
3. Возложить обязанности при проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого, а также их оформление в соответствующем «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте», в наряде-допуске, разрешении или в другой документации разрешающей производство работ, на воспитателя Манчакай Ч.М. – при поведении данных инструктажей педагогическим работникам и на заместителя директора по хозяйственной части Аккыс-оол А.Г. – при проведении инструктажей для обслуживающего персонала, Калдыгашева Е.С. - при проведении данных инструктажей для работников кухни. При отсутствии Манчакай Ч.М., Аккыс-оола А.Г., Калдыгашевой Е.С. – возложить обязанности соответственно на ответственных лиц, их замещающих.
4. Манчакай Ч.М., Аккыс-ооа А.Г., Калдыгашева Е.С (по принадлежности) организовать проведение: первичного инструктажа – до начала производственной деятельности работника согласно утвержденной программы; повторного инструктажа в соответствии с утвержденными программами: для педагогических работников – до 15 числа первого месяца каждого полугодия и для персонала рабочих профессий – до 15 числа первого месяца каждого квартала; внепланового и целевого инструктажей – в объеме, зависящем в каждом конкретном случае от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость проведения инструктажей.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Л. Е.Гильмуллина